Szigetmonostor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2020. (IX. 2.) önkormányzati rendelete

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer támogatásáról

Hatályos: 2020. 10. 01

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint csatlakozva az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kezdeményezett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatról a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szellemi javakhoz való hozzáférés egyenlő esélyének megteremtése érdekében Szigetmonostor Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben, és ezzel segítséget nyújtson tanulmányaik eredményes befejezéséhez.

(2) E rendeletben foglaltak vizsgálata során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) szabályozott fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat az Ösztöndíjpályázata keretében, ösztöndíj támogatásában részesíti a közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási intézményben („A" típus) és a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó („B" típus) nappali tagozaton tanuló hallgatókat, akik a pályázati kiírásban és e rendeltben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Korm.rendelet, az Emberi Erőforrások Minisztériuma évenként kiadott utasításai, különösen a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer támogatásáról szóló Általános Szerződési Feltételek című leirata, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) közleményei az irányadók.

II. Eljárási szabályok

3. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete évente dönt az Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

(2) A Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – a sikeres csatlakozást követően – azonos időben köteles gondoskodni az „A" és „B" típusú ösztöndíjra vonatkozó pályázati kiírás megfelelő időben történő közzétételéről, a helyben szokásos módon. A közzétételnek tartalmazni kell az Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződés Feltételeiben meghatározott szempontokat.

4. § (1) A pályázatot benyújtani kizárólag az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és kinyomtatott pályázati űrlapon lehet.

(2) A pályázatot a Hivatalban a pályázó által aláírva, 1 példányban a mellékletekkel együtt kell benyújtani.

(3) A pályázó az ösztöndíj elnyerése iránt az (1) bekezdés szerinti űrlapon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a rendelet 5. §-ban felsorolt igazolásokat, dokumentumokat.

(4) A pályázatok benyújtásának és elbírálásának határideje az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint kerül meghatározásra.

(5) A pályázat csak a jelen rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5. § (1) A pályázat mellékleteként csatolni kell:

a) az „A" típusú pályázat esetén a felsőoktatási intézmény eredeti igazolását (hallgatói jogviszony-igazolás) arról, hogy a pályázó a pályázati kiírásban felsorolt képzési formák valamelyikében részt vesz,

b) a pályázó rászorultságának igazolására köteles becsatolni saját és a vele egy háztartásban élők jövedelmi körülményeire vonatkozó, illetve azokat igazoló (2) bekezdés szerinti dokumentumokat,

c) a pályázóval közös háztartásban élő, 18. életévét be nem töltött gyermek tanulói jogviszonyáról szóló igazolást.

(2) A pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell a vizsgálandó időszakról:

a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított havi nettó munkabérről szóló igazolást,

b) álláskeresési támogatás esetén a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

c) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a folyósító szerv által a tárgyév elején megküldött elszámolási lapot,

d) családtámogatási ellátások esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt vagy a kifizető szerv igazolását,

e) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, és az állami adóhatóság által kiállított jövedelemről szóló igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást,

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozó nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást havi bontásban, vagy amennyiben könyvelői igazolás beszerzésére jogszabály alapján nem kötelezhető, az érintett nyilatkozatát,

g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság határozatát,

h) egyéb jogcímen kapott ösztöndíjról szóló igazolást,

i) a foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy a támogatást igénylő személy és a vele egy háztartásban élő regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesült,

j) a járási hivatal által nyújtott aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadékáról szóló igazolást, illetve

k) az a) – j) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatot.

(3) Amennyiben (2) bekezdés c), d), g) és h) pontban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek átutalásra, a jövedelem a bankszámlakivonattal is igazolható.

6. § (1) A pályázatokat az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatának figyelembe vételével a Képviselő-testület bírálja el és dönt a támogatásban részesülők köréről és a támogatás mértékéről.

(2) A Képviselő-testület határozatban dönt a támogatási kérelmek elutasításáról, amelyet indokolni köteles.

(3) A Hivatal a pályázati felhívásban közzétett időpontig az EPER-Bursa rendszerében érkezteti, ellenőrzi a pályázatokat, és az elbírálást követően a bírálati döntést rögzíti.

(4) A Hivatal az EPER-Bursa rendszeren keresztül, valamint postai úton is értesíti a pályázókat a döntésről. A Hivatal a pályázók személyiségi jogait tiszteletben tartva, egyéb módon nem teszi közzé a nyertes pályázók adatait

7. § Ösztöndíjban az a pályázó részesülhet:

a) aki a pályázati felhívásban előírt feltételeknek megfelel,

b) akinek a háztartásában az egy főre eső havi nettójövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 % -át, és

c) aki a pályázatát határidőre benyújtotta.

8. § Az ösztöndíj mértékét mind az „A" és a „B" típusú pályázatok esetében a Képviselő-testület személyenként határozza meg.

9. § (1) A szociális rászorultság megállapításához a Hivatal köteles vizsgálni a pályázó, illetve a közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait.

(2) A pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem összegébe nem számít bele pályázóval azonos lakóhelyre bejelentett kereső testvér jövedelme, a nagyszülő jövedelme, egyéb rokon jövedelme, amennyiben a családtag közjegyző előtt tett nyilatkozattal igazolja, hogy a pályázótól vagy annak eltartójától külön háztartásban él.

(3) A pályázók rangsorolásának további szempontjai: önfenntartó-e, családi állapota, szülei elváltak vagy külön élnek, családjában lévő eltartottak száma, gyámolt-e, árva vagy félárva, fogyatékossággal élő-e, gyermekvédelmi szakellátásban részesül-e, a közös háztartásban élő tartós beteg vagy rokkant személyek száma, kollégiumi ellátásban részesül-e, ingázik-e a lakóhely és a felsőoktatási intézmény között, gyermeket nevel-e, eltartója, szülője munkanélküli-e, vagy öregségi nyugdíjban részesül.

(4) A Hivatal ügyintézője a személyiadat és lakcím-nyilvántartási szakrendszer segítségével jogosult az adott, egy lakcímre lakóhely, illetve tartózkodási hely vonatkozásában bejelentettek körét ellenőrizni, továbbá környezettanulmány végzése során ellenőrizni jogosult a pályázó lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek életkörülményeit.

10. § (1) A Képviselő-testület határozattal megszünteti annak a hallgatónak az ösztöndíj támogatását, akinek állandó szigetmonostori lakóhelye a döntést követően megszűnik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

11. § (1) A „B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát a Hivatal évente egyszer köteles felülvizsgálni.

(2) A megítélt ösztöndíj folyósítását a Képviselő-testülete határozattal megszünteti, ha az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

(3) Amennyiben az ösztöndíjas az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során a Hivatal által kért igazolásokat nem csatolja be, vagy a Hivatallal a felülvizsgálat során nem működik együtt, a megítélt ösztöndíj folyósítását a Képviselő-testület határozattal megszünteti.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

(5) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat esetén az „A" típusú pályázatokra vonatkozó határidőket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a felülvizsgálat megegyezik a tárgyévi pályázati fordulóban szabályozott és alkalmazott móddal.

12. § A Hivatal a 10. § (1) bekezdése és a 11. § (2) - (3) bekezdése szerinti határozatát a felhívásban megjelölt határidőre megküldi az ösztöndíjasnak és a Támogatáskezelőnek.

13. § Az Ösztöndíjpályázat pénzügyi fedezete évente az Önkormányzat éves költségvetésében kerül meghatározásra.

IV. Záró rendelkezések

14. § E rendelet 2020. október 1. napján lép hatályba.